

**DEKLARACJA**  
**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**  
**w Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przyrowie**  
**w roku szkolnym ...../.....**

**1. DANE DZIECKA (należy wypełnić wszystkie pola)**

Nazwisko	
Imiona	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

**2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

	<b>Dane matki / opiekuna prawnego</b>	<b>Dane ojca / opiekuna prawnego</b>
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		

**3. DEKLARUJĘ KONTYNUOWANIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  
córki/ syna .....  
w Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przyrowie w roku szkolnym ...../.....

**4. OŚWIADCZENIE**

Przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyrów, dn. .... data złożenia ..... podpis matki/opiekuna prawnego ..... podpis ojca/prawnego opiekuna

**DECYZJA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

- Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....
- zakwalifikowała w/w dziecko do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Przyrowie
  - nie zakwalifikowała dziecka z powodu .....

.....  
(podpis przewodniczącego)

## *Klauzula informacyjna*

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przyrowie, 42-248 Przyrów, ul. Szkolna 44, tel. (34) 355-41-01, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Przyrowie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@przyrow.pl
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59) i dotyczą procesu rekrutacji uczniów.
4. Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w przepisach prawa regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator tj.:
  - nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu albo uczęszcza do danej szkoły,
  - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są:
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
  - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające)
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych

Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

*Przyrów, luty 2026 r..*